

Guatemala 30 de Diciembre del 2014

Licenciada.

Clariza Castellanos:

Vice-Ministra de Cultura

Ministerio De Cultura y Deportes

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato No.1652-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.684-2014 correspondiente al mes de Diciembre del año en curso y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura No. 0030 Serie A

Actividades:

- **Apoyo en la elaboración del informe de actividades en el marco del Gabinete Específico de la Mujer.**
- **Apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual 2014, descriptivo y financiero.**
- **Apoyo en la elaboración de informe y programación de los informes de actividades semanales de los Centros de Costos.**
- **Otros que en el ámbito de mi competencia me asignó la jefatura.**

Licenciada.

Clariza Castellanos:

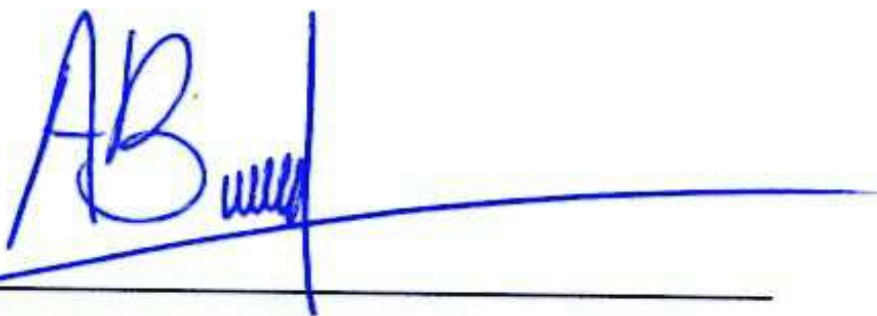
Vice-Ministra de Cultura

Ministerio De Cultura y Deportes

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato No.1652-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.684-2014 correspondiente al período del 01 Septiembre al 31 de diciembre del año en curso.

Informe final de Actividades:

- Apoyo en mapeo 2012 y 2013
- Apoyo en visitas a centros de costo para la verificación de beneficiarios.
- Apoyo en el marco estadístico para el proceso de digitación según variables estadísticas.
- Retroalimentación en el reglamento estructural, su visión y su misión en relación a la cultura de Guatemala.
- Apoyo en la elaboración de informes con relación a visitas de los centros de costos.
- Apoyo en la construcción del plan de respuesta.
- Apoyo en la construcción del plan de evacuación implementando planes de socorrismo.
- Apoyo en el cumplimiento adquirido por los centros de costo con relación a las dos actividades dirigidas al sector femenino
- Apoyo en la elaboración de copias del P.O.A
- Apoyo en la verificación de los informes de actividades semanales de los centros de costo
- Apoyo en la elaboración de estadísticas de programación, Fomento y Difusión.
- Apoyo en la actualización del P.O.A



Mariano Andrés Alejandro Barrundia López



Lic. Froilan Tostor Chan
Delegado de Planificación y
Modelo de Gestión y
Dirección de los Centros de Costo

Vo.Bo.

Licenciada.

Clariza Castellanos:

Vice-Ministra de Cultura

Ministerio De Cultura y Deportes

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato No.1652-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.684-2014 correspondiente al período del 01 Septiembre al 31 de diciembre del año en curso.

Resultados finales:

- Se apoyó en mapeo 2012 y 2013
- Se apoyó realizando visitas a los centros de costo Conservatorio Nacional Germán Alcántara, Escuela nacional de danza "Marcelle Bonge De Devaux" Escuela Nacional De Artes Plásticas "Rafael Rodríguez" Escuela De Arte Dramático.
- Se apoyó marco estadístico para el proceso de digitación según variables estadísticas
- Se obtuvo una Retroalimentación en el reglamento estructural, su visión y su misión en relación a la cultura de Guatemala.
- Se apoyó en la elaboración de informes con relación a visitas de los centros de costos
- Se apoyó en la construcción del plan de respuesta, logrando su objetivo.
- Se apoyó en la construcción del plan de evacuación implementando planes de socorrismo.
- Se apoyó en verificar el cumplimiento adquirido por los centros de costo con relación a las dos actividades dirigidas al sector femenino
- Se apoyó en la elaboración de copias del P.O.A
- Se apoyó en la verificación de los informes de actividades semanales de los centros de costo logrando que cumplieran el objetivo.
- Se apoyó en la elaboración de estadísticas de programación, Fomento y Difusión.
- Se apoyó en la actualización del P.O.A



Mariano Andrés Alejandro Barrundia López

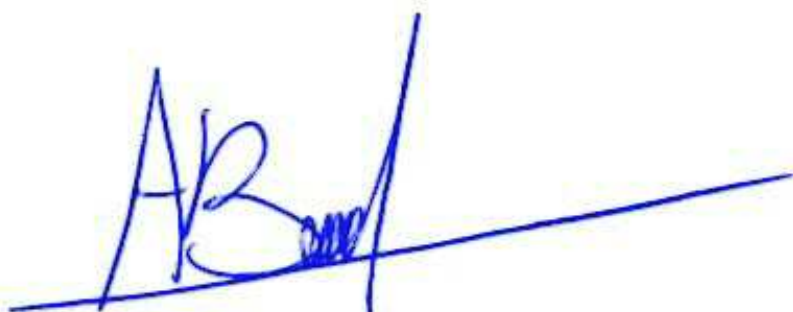
Lic. Froilán Tisoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes



Vo.Bo.

Resultados:

- Se apoyó en la elaboración del informe de actividades en el marco del gabinete específico de la mujer.
- Se apoyó en la actualización del Plan Operativo Anual 2014, descriptivo y financiero.
- Se apoyó en la elaboración de informe y programación de los informes de actividades semanales de los Centros de Costos.
- Otros que en el ámbito de mi competencia me asignó la jefatura.



Mariano Andrés Alejandro Barrundia López



Lic. Froylán Tisoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.